

ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ແມັກ ແມ່ນອົງການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານມະນຸດສະທຳ ໃນການກວດກູ້ສິ່ງທີ່ຄິງຄ້າງຈາກສົງຄາມ ເພື່ອສ້າງຜົນປະໂຫຍດໃຫ້ກັບຊຸມຊົນໃນທົ່ວໂລກ. ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ແມັກ ໄດ້ຮັບລາງວັນໂນເບວທາງດ້ານສັນຕິພາບໂລກ ໃນປີ 1997. ພວກເຮົາໄດ້ດຳເນີນການປະຕິບັດງານ ແລະ ຫາວິທີທາງຊ່ວຍໃນຂະບວນການສ້າງສັນຕິພາບ ແລະ ຄວາມໝັ້ນຄົງ ໃນບັນດາປະເທດທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກສົງຄາມໃນອາດິດ. ໃນໄລຍະ 25 ປີທີ່ຜ່ານມາ. ພວກເຮົາໄດ້ສ້າງຄວາມປອດໄພ ໂດຍການກຳຈັດ ແລະ ທຳລາຍ ກັບດັກລະເບີດ, ລູກລະເບີດ ແລະ ອາວຸດ ນັບເປັນຈຳນວນຫຼວງຫຼາຍ.

ປະກາດຮັບສະໝັກ ພະນັກງານ



ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ແມັກ ໄດ້ເປີດໂອກາດທີ່ເທົ່າທຽມກັນໃຫ້ກັບຜູ້ສະໝັກທຸກຄົນທີ່ມີຄຸນຈຸດທີ່ເໝາະສົມໂດຍບໍ່ຈຳກັດເລື່ອງ: ເພດ, ສະພາບຮ່າງກາຍ, ຊົນເຜົ່າ, ສາດສະໜາ/ຄວາມເຊື່ອຖື



ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ແມັກ ໄດ້ເຂົ້າມາເຮັດວຽກໃນ ສປປ ລາວ ຕັ້ງແຕ່ 1994 ໃນການແກ້ໄຂບັນຫາ ແລະ ໃຫ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອ ຕໍ່ປະຊາຊົນທີ່ໄດ້ຮັບຜົນກະທົບຈາກລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ ເພື່ອໃຫ້ພວກເຂົາມີສະພາບແວດລ້ອມທີ່ປອດໄພໃນອານາຄົດ. ໂດຍມີເປົ້າໝາຍໃນການແບ່ງເບົາຜົນກະທົບຈາກລະເບີດທີ່ບໍ່ທັນແຕກ ທີ່ຍັງຄົງສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຕໍ່ກັບການດຳລົງຊີວິດ, ສຸຂະພາບ, ການພັດທະນາເສດຖະກິດ - ສັງຄົມ ຂອງປະຊາຊົນ ແລະ ຊຸມຊົນ ທີ່ຢູ່ໃນແຂວງ ຊຽງຂວາງ ແລະ ແຂວງຄຳມ່ວນ.

ພະນັກງານສະໜັບສະໜູນ ແລະ ຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານໄອທີ (1 ຕຳແໜ່ງ) ປະຈຳຢູ່ ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ແມັກ ແຂວງຊຽງຂວາງ (ໄລຍະສັນຍາ 6 ເດືອນ-ອົງຕາມທຶນ)

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ:

ການສະໜັບສະໜູນດ້ານການຝຶກອົບຮົມ:

- ດຳເນີນການປະເມີນຜົນເປັນປະຈຳເພື່ອກຳນົດຄວາມຕ້ອງການຝຶກອົບຮົມດ້ານໄອທີຂອງພະນັກງານ MAG ໃນທຸກລະດັບ, ລວມທັງທີມງານພາກສະໜາມ ແລະ ບຸກຄະລາກອນຫ້ອງການ.
- ອອກແບບ ແລະ ສ້າງຫຼັກສູດ ແລະ ອຸປະກອນການຝຶກອົບຮົມທີ່ມີປະໂຫຍດສູງ, ງ່າຍດາຍ ແລະ ໜ້າສົນໃຈ (ຕົວຢ່າງ: ຄູ່ມື, ຄຳແນະນຳແບບຂັ້ນຕອນ, ວິດີໂອສັ້ນ) ທີ່ເໝາະສົມກັບຜູ້ຮຽນຜູ້ໃຫຍ່ທີ່ມີລະດັບຄວາມຮູ້ຄອມພິວເຕີທີ່ແຕກຕ່າງກັນ.
- ພັດທະນາ ແລະ ປັບປຸງຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມດ້ານໄອທີໃຫ້ທັນສະໄໝຢູ່ສະເໝີ, ເພື່ອໃຫ້ຄອບຄຸມຫົວຂໍ້ຕ່າງໆ ເຊັ່ນ: ຊຸດ Microsoft 365 (SharePoint, Teams, OneDrive, Word, Excel, Outlook), ພື້ນຖານເຄືອຂ່າຍ, ຄວາມປອດໄພທາງໄຊເບີ, ແລະ ການຈັດການຂໍ້ມູນ.
- ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໂຄງການຝຶກອົບຮົມດ້ານໄອທີຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ນຳໃຊ້ວິທີການສອນທີ່ຫຼາກຫຼາຍ, ລວມທັງການຮຽນໃນຫ້ອງຮຽນ, ພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ, ແລະ ຊັບພະຍາກອນອອນລາຍ.
- ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການຝຶກອົບຮົມດ້ານໄອທີ, ເກັບກຳຄຳຄິດເຫັນຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ດຳເນີນການປັບປ່ຽນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອປັບປຸງຜົນໄດ້ຮັບ.
- ຮັກສາບ່ອນເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ຊັບພະຍາກອນການຝຶກອົບຮົມດ້ານໄອທີ, ຮັບປະກັນວ່າມັນເປັນຂໍ້ມູນລ່າສຸດ ແລະ ເຂົ້າເຖິງໄດ້ສຳລັບພະນັກງານ.
- ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາຂີດຄວາມສາມາດດ້ານໄອທີພາຍໃນ MAG ລາວ, ສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ ແລະ ຂະບວນການໄອທີ.
- ຕິດຕາມ ແລະ ປະເມີນປະສິດທິຜົນຂອງໂຄງການຝຶກອົບຮົມດ້ານໄອທີ, ເກັບກຳຄຳຄິດເຫັນຈາກຜູ້ເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ດຳເນີນການປັບປ່ຽນທີ່ຈຳເປັນເພື່ອປັບປຸງຜົນໄດ້ຮັບ.
- ຮັກສາບ່ອນເກັບມ້ຽນເອກະສານ ແລະ ຊັບພະຍາກອນການຝຶກອົບຮົມດ້ານໄອທີ, ຮັບປະກັນວ່າມັນເປັນຂໍ້ມູນລ່າສຸດ ແລະ ເຂົ້າເຖິງໄດ້ສຳລັບພະນັກງານ.
- ປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການພັດທະນາຂີດຄວາມສາມາດດ້ານໄອທີພາຍໃນ MAG ລາວ, ສະໜັບສະໜູນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບ ແລະ ຂະບວນການໄອທີ.

ການສະໜັບສະໜູນທາງດ້ານເຕັກນິກ:

- **ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເຕັກນິກ:** ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານເຕັກນິກຂັ້ນຕົ້ນແກ່ພະນັກງານ MAG, ແກ້ໄຂບັນຫາຮາດແວ, ຊອບແວ, ແລະ ເຄືອຂ່າຍ.
- **ການແກ້ໄຂບັນຫາ:** ກວດສອບ ແລະ ແກ້ໄຂບັນຫາໄອທີ, ລວມທັງຮາດແວ ແລະ ຊອບແວຂັດຂ້ອງ, ບັນຫາການເຊື່ອມຕໍ່ເຄືອຂ່າຍ.
- **ການຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ໃຊ້:** ຊ່ວຍເຫຼືອຜູ້ໃຊ້ໃນການນຳໃຊ້ລະບົບ ແລະ ແອັບພລິເຄຊັນໄອທີຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ, ໃຫ້ຄຳແນະນຳ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຕາມຄວາມຈຳເປັນ.
- **ການບຳລຸງຮັກສາຮາດແວ ແລະ ຊອບແວ:** ປະຕິບັດວຽກງານບຳລຸງຮັກສາເປັນປະຈຳສຳລັບອຸປະກອນໄອທີ, ລວມທັງການອັບເດດຊອບແວ, ການສະແກນໄວຣັດ, ແລະ ການປ່ຽນຮາດແວ.
- **ການຄຸ້ມຄອງເຄືອຂ່າຍ:** ຊ່ວຍເຫຼືອໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ບຳລຸງຮັກສາໂຄງລ່າງພື້ນຖານເຄືອຂ່າຍຂອງອົງການ.
- **ການຄຸ້ມຄອງສາຍ:** ຮັກສາບັນຊີລາຍຊື່ທີ່ຖືກຕ້ອງຂອງອຸປະກອນໄອທີ ແລະ ໃບອະນຸຍາດຊອບແວ.
- **Help Desk:** ຈັດການ help desk ໄອທີ, ຕອບສະໜອງຄຳຮ້ອງຂໍການຊ່ວຍເຫຼືອຢ່າງທັນການ ແລະ ເປັນມືອາຊີບ.
- **ການເດີນທາງ:** ເດີນທາງໄປນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ ແລະ ແຂວງຄຳມ່ວນຕາມຄວາມຈຳເປັນເພື່ອໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານໄອທີຢູ່ສະຖານທີ່ແກ່ພະນັກງານ MAG.
- **ຄວາມຍືດຫຍຸ່ນ:** ເຕັມໃຈປະຕິບັດໜ້າທີ່ອື່ນໆ ຕາມທີ່ຜູ້ຈັດການສາຍງານມອບໝາຍ, ເພື່ອສະໜັບສະໜູນເປົ້າໝາຍຂອງ MAG.

ເງື່ອນໄຂຂອງຜູ້ສະໜັກ:

- ໃບປະກາດສະນິຍະບັດຊັ້ນສູງ ຫຼື ປະລິນຍາຕີ ສາຂາວິທະຍາສາດຄອມພິວເຕີ, ເຕັກໂນໂລຊີຂໍ້ມູນຂ່າວສານ, ການຄຸ້ມຄອງເຄືອຂ່າຍ ຫຼື ສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ມີທັກສະຄວາມຮູ້ດີໃນລະບົບປະຕິບັດການ, ມີຄວາມຊ່ຽວຊານໃນອຸປະກອນເຄືອຂ່າຍ ແລະ ຊຸດຊອບແວເຊັ່ນ **Windows 10** ຫຼື **11, Microsoft 365**.
- ນັກສຶກສາທີ່ຮຽນຈົບໃໝ່ທີ່ມີຄວາມກະຕືລືລົ້ນໃນການຝຶກອົບຮົມດ້ານໄອທີ ແລະ ຄວາມຮູ້ດ້ານດິຈິຕອລສາມາດສະໜັກໄດ້.
- ຜູ້ສະໜັກທີ່ມີປະສົບການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ເຮັດວຽກດ້ານໄອທີມາກ່ອນຈະພິຈາລະນາເປັນພິເສດ.
- ມີຄວາມຮູ້ທີ່ເຂັ້ມແຂງກ່ຽວກັບຮາດແວ, ຊອບແວ ແລະ ແນວຄິດເຄືອຂ່າຍໄອທີ.
- ມີທັກສະການສື່ສານ ແລະ ການພົວພັນລະຫວ່າງບຸກຄົນທີ່ດີເລີດ.
- ມີຄວາມຊຳນານໃນເຄື່ອງມື ແລະ ແອັບພລິເຄຊັນໄອທີທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ເຊັ່ນ: **Microsoft 365**, ເຄື່ອງມືເຂົ້າເຖິງໄລຍະໄກ.
- ສາມາດເຮັດວຽກເປັນເອກະລາດ ແລະ ຮ່ວມມືກັນໃນທີມໄດ້.
- ສາມາດສື່ສານພາສາອັງກິດໄດ້ຂັ້ນພື້ນຖານ ແລະ ພາສາລາວໄດ້ຢ່າງຄ່ອງແຄ້ວ.
- ສາມາດປັບຕົວເຂົ້າກັບສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ໄວ ແລະ ມີການປ່ຽນແປງຕະຫຼອດເວລາ.
- ມີຄວາມໃສ່ໃຈໃນລາຍລະອຽດສູງ ແລະ ມີທັກສະການຈັດຕັ້ງ.
- ມີຄວາມມັກໃນການສອນ ແລະ ແບ່ງປັນຄວາມຮູ້.
- ສາມາດແຍກແຍະແນວຄິດທາງດ້ານເຕັກນິກທີ່ສັບສົນອອກເປັນຄຳສັບທີ່ງ່າຍດາຍ ແລະ ເຂົ້າໃຈໄດ້.

ໝາຍເຫດ: ສຳລັບເງິນເດືອນພື້ນຖານເລີ່ມຕົ້ນ \$400-\$600.

ວິທີ ແລະ ຂັ້ນຕອນການສະໜັກສຳລັບຕຳແໜ່ງນີ້:

ອັບໂຫລດອອນລາຍຜ່ານລິ້ງ: <https://forms.gle/uBjDiM568yhTBGoFA>

ປິດຮັບສະໜັກແມ່ນ ເວລາ 16:00 PM ຂອງ ວັນທີ 19 ເດືອນ ມິຖຸນາ 2025

ຜູ້ສະໜັກທີ່ໄດ້ຮັບການຄັດເລືອກເທົ່ານັ້ນ ທີ່ຈະໄດ້ຮັບການຕິດຕໍ່ເພື່ອມາສຳພາດ.

ອີງຕາມຄໍາຫມັ້ນສັນຍາຂອງອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ແມັກ ວ່າດ້ວຍນະໂຍບາຍດ້ານການປົກປ້ອງ, ການຄັດເລືອກຕໍາແໜ່ງນີ້ແມ່ນຕ້ອງ ຜ່ານ ຂະບວນການກວດສອບປະຫວັດຄວາມເປັນມາ ເພື່ອຢັ້ງຢືນຄວາມຖືກຕ້ອງ ກ່ອນທີ່ຈະມີການສະເໜີການຈ້າງງານ, ອົງການເກັບ ກູ້ລະເບີດແມັກ ມຸ່ງຫມັ້ນໃນຫຼັກການຂອງຄວາມຫຼາກຫຼາຍ, ສິດສະເໜີພາບ ແລະ ການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ເປີດໂອກາດໃນການຈ້າງ ງານແບບເທົ່າທຽມກັນ. ຖ້າ ທ່ານຄິດວ່າ ທ່ານມີຄຸນຈຸດທີ່ເໝາະສົມກັບບົດບາດຂອງຕໍາແໜ່ງນີ້ ໃນອົງການຂອງພວກເຮົາ, ພວກເຮົາຍິນ ດີຕ້ອນຮັບການສະໝັກງານຂອງ ທ່ານ ໂດຍບໍ່ຄໍານຶງເຖິງພື້ນຖານຄວາມເປັນຢູ່ຂອງທ່ານ. ພວກເຮົາມຸ່ງຫມັ້ນໃນການສະໜອງສະພາບ ແວດລ້ອມໃນການເຮັດວຽກແບບມີ ສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ໃຫ້ສະໜັບສະໜູນ ເພື່ອໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນຮູ້ສຶກໄດ້ຮັບຄວາມເຄົາລົບ ແລະ ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນ ແລະ ໃນການ ບັນລຸຄວາມອາດສາມາດຂອງເຂົາເຈົ້າ.

ທຸກໆຮູບແບບຂອງການຈ້າງງານ ແລະ ຂະບວນການຄັດເລືອກພະນັກງານ, ບໍ່ວ່າຈະເປັນການຈ້າງງານພະນັກງານໃຫມ່ຄັ້ງທໍາອິດ ຫຼື ການເລື່ອນຕໍາ ແໜ່ງພະນັກງານພາຍໃນອົງການ ຈະອີງໃສ່ຄຸນສົມບັດ, ຄຸນຈຸດ, ຄວາມສາມາດ, ຜົນການປະຕິບັດວຽກງານ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການຂອງອົງການ , ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ແມັກ (ຫຼື ພາກສ່ວນອື່ນໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຂະບວນການຄັດ ເລືອກພະນັກງານ ຂອງອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ແມັກ) ຈະບໍ່ ເກັບຄ່າທໍານຽມ (ຫຼື ຮັບເອົາຂອງຂວັນ ຫຼື ສິ່ງຕອບ ແທນອື່ນໆ) ໃນທຸກຂັ້ນຕອນຂອງຂະບວນການຄັດເລືອກພະນັກງານ (ການປະກາດຮັບ ສະໝັກວຽກ, ການສໍາ ພາດ, ການປະເມີນຜົນ), ຖ້າທ່ານມີຂໍ້ຂ້ອງໃຈກ່ຽວກັບຂະບວນການນີ້ ທ່ານສາມາດລາຍງານ ໃຫ້ອົງການຂອງພວກເຮົາ ຜ່ານທາງ ອີເມວ safeguarding.la@maginternational.org

ຂໍ້ກຳນົດ ແລະ ເງື່ອນໄຂ:

ອົງການເກັບກູ້ລະເບີດ ແມັກ ປະຈຳ ສປປ ລາວ ມີສະພາບແວດລ້ອມຂອງການເຮັດວຽກທີ່ດີ, ສະຫວັດດີການທີ່ດີ ແລະ ມີນະໂຍບາຍໃນການ ສົ່ງເສີມຝຶກອົບຮົມເພື່ອຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດໃຫ້ກັບພະນັກງານ.