



The Asia Foundation

The Asia Foundation's Lao PDR Office seeks a qualified and motivated **Lao national** for the position of **Field Assistant**. This position is a full-time consultant position and will be ***based in Khammouane Province***.

Project Overview

The Community-Based River Basin Management Project (CRBM II) aims to support local government and communities in understanding and applying Integrated Water Resources Management (IWRM) principles to protect and manage the Xe Bang Fai River Basin and enhance resilience to climate change.

Project Objectives

1. Enhance water resources data and planning through improved data collection and analysis.
2. Promote inclusive participation in socio-economic planning and water resource management at district and provincial levels.
3. Strengthen community-based implementation of water resource management and development plans, aligned with wetland protection and climate resilience goals.

Partners

Department of Natural Resources and Environment, Khammouane Province & The Asia Foundation, Lao PDR

Key Activities and Timeline

The project includes a range of activities such as water quality monitoring, awareness campaigns, climate-resilient agriculture support, wetland improvements, and public participation initiatives. These are scheduled throughout the project period, with regular monitoring, evaluation, and reporting.

Main Responsibilities of the Field Assistant

The Field Assistant will support the Provincial Office of Natural Resources and Environment (PONRE) in the following areas:

1. Assist in the preparation and organization of field activities.
2. Draft invitation letters for stakeholders for each activity.
3. Coordinate with stakeholders to ensure smooth implementation of activities.
4. Take meeting notes and prepare summaries.
5. Capture photos and/or videos during each activity.
6. Provide support to experts during fieldwork.
7. Assist in compiling and drafting activity reports.
8. The field assistant must be willing and able to travel to other districts as required

Required Qualifications and Skills.

- Educational background in agriculture, forestry, environmental science, water resource management, or related fields.
- Previous experience supporting experts in water resource management, environmental awareness, or sustainable agriculture.
- Experience working with local communities in Khammouane Province.
- Basic proficiency in QGIS.
- Ability to use GPS devices and transfer data to a computer.
- Proficiency in Microsoft Office applications.
- Ability to communicate effectively via email and WhatsApp.
- Familiarity with online meeting platforms such as Microsoft Teams, Zoom, and Google Meet.
- Strong interpersonal and communication skills.
- Demonstrated honesty, reliability, and patience.
- Must be a resident of Khammouane Province or currently living within its boundaries.

HOW TO APPLY:

Qualified candidates should submit a CV and Cover Letter as a single PDF document before the deadline **June 30, 2025**, to country.laos.peopleandculture@asiafoundation.org or a hard copy to the TAF office at 23 Singha Road, Phonxay Village, Saysettha District, P.O. Box 8032, Vientiane Lao PDR. Applications will be reviewed on a rolling basis until a suitable candidate is identified.

The Asia Foundation is an equal opportunity employer, providing personal and professional development opportunities to all staff. The Foundation adheres to a strict code of ethics and has zero tolerance for sexual harassment and exploitation.



The Asia Foundation

ເງື່ອນໄຂການອ້າງອີງ (TOR)

ຕຳແໜ່ງ: ຜູ້ຊ່ວຍວຽກໂຄງການພາກສະໜາມສັນຍາຈ້າງ

ໂຄງການ: ຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳ ໂດຍການມີສ່ວນຮ່ວມຈາກຊຸມຊົນ ແຂວງຄຳມ່ວນ

ໂຄງການຮ່ວມມືລະຫວ່າງ: ພະແນກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ແລະ ສິ່ງແວດລ້ອມ ແຂວງຄຳມ່ວນ ແລະ ມູນນິທິເອເຊຍປະຈຳ ສປປ ລາວ

ພາບລວມໂຄງການ

ໂຄງການແມ່ນເພື່ອສົ່ງເສີມອົງການຈັດຕັ້ງພາກລັດ ແລະ ຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນ ເຂົ້າໃຈ ແລະ ນຳໃຊ້ຫຼັກການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳແບບເຊື່ອມສານ ເພື່ອປົກປັກຮັກສາ ແລະ ຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳເຊບັ້ງໄຟຢ່າງສຳເລັດຜົນ ແລະ ເພີ່ມຄວາມທົນທານຂອງຊຸມຊົນຕໍ່ການປ່ຽນແປງດິນຟ້າອາກາດ.

ໄລຍະຂອງໂຄງການ: 11 ມິຖຸນາ 2025 - 30 ມີນາ 2027.

ໂຄງການ ມີ 3 ກິດຈະກຳຫຼັກ ພ້ອມທັງຈຸດປະສົງສະເພາະດັ່ງລຸ່ມນີ້:

ກິດຈະກຳ 1: ປັບປຸງຂໍ້ມູນຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ແລະ ຂະບວນການວາງແຜນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃຫ້ດີຂຶ້ນ ໂດຍສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງໃນການເກັບກຳ ແລະ ວິເຄາະຂໍ້ມູນ.

ກິດຈະກຳ 2: ເພີ່ມການມີສ່ວນຮ່ວມ ແລະ ການປຶກສາຫາລື ໃນການສ້າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຂອງເມືອງ ແລະ ແຂວງ, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳຂອງທ້ອງຖິ່ນ, ແລະ ແຜນການຄຸ້ມຄອງອ່າງຮັບນ້ຳທີ່ກຳລັງດຳເນີນການຢູ່.

ກິດຈະກຳ 3: ປັບປຸງການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳຂອງຊຸມຊົນ ແລະ ແຜນພັດທະນາທີ່ຕິດພັນກັບເປົ້າໝາຍການປົກປັກຮັກສາດິນບໍລິເວນນ້ຳ ແລະ ສ້າງຄວາມທົນທານກັບໄຟຟ້າພັດ ແລະ ການປ່ຽນແປງສະພາບດິນຟ້າອາກາດ.

ກິດຈະກຳທີ່ສຳຄັນ ແລະ ກຳນົດເວລາ

ໂຄງການດັ່ງກ່າວປະກອບມີກິດຈະກຳຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການຕິດຕາມຄຸນນະພາບນ້ຳ, ການໂຄສະນາປຸກຈິດສຳນຶກ, ການຊ່ວຍເຫຼືອດ້ານກະສິກຳທີ່ທົນທານຕໍ່ສະພາບອາກາດ, ການປັບປຸງພື້ນທີ່ດິນບໍລິເວນນ້ຳ, ແລະ

ຂໍ້ລິເລີ່ມການມີສ່ວນຮ່ວມຂອງປະຊາຊົນ. ເຫຼົ່ານີ້ແມ່ນໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນໄລຍະເວລາຂອງໂຄງການ, ມີການຕິດຕາມປົກກະຕິ, ການປະເມີນຜົນ, ແລະ ບົດລາຍງານ.

ໜ້າທີ່ຮັບຜິດຊອບຫຼັກ ຂອງ ພະນັກງານສັນຍາຈ້າງ ພາກສະໜາມ

1. ຊ່ວຍໃນການກະກຽມ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກິດຈະກຳພາກສະໜາມ .
2. ຮ່າງຈົດໝາຍເຊື້ອເຊີນຜູ້ມີສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງແຕ່ລະກິດຈະກຳ.
3. ປະສານສົມທົບ ກັບ ພາກສ່ວນກ່ຽວຂ້ອງ ເພື່ອຮັບປະກັນການປະຕິບັດວຽກງານໃຫ້ມີຄວາມສະດວກ.
4. ບັນທຶກກອງປະຊຸມ ແລະ ກະກຽມບົດສະຫຼຸບ.
5. ຖ່າຍຮູບ ແລະ/ຫຼື ວິດີໂອໃນລະຫວ່າງແຕ່ລະກິດຈະກຳ.
6. ເປັນຜູ້ຊ່ວຍ ຊ່ຽວຊານໃນລະຫວ່າງການເຮັດວຽກພາກສະໜາມ.
7. ຊ່ວຍໃນການສັງລວມ ແລະ ຮ່າງບົດລາຍງານການເຄື່ອນໄຫວແຕ່ລະກິດຈະກຳ.
8. ຜູ້ຊ່ວຍພາກສະໜາມຕ້ອງມີຄວາມຕັ້ງໃຈ ແລະ ສາມາດເດີນທາງໄປເມືອງຕ່າງໆໄດ້ຕາມຄວາມຕ້ອງການ.

ຄຸນຈຸດທີ ແລະ ທັກສະທີ່ຈຳເປັນ

- ມີພື້ນຖານການສຶກສາທາງດ້ານກະສິກຳ, ປ່າໄມ້, ວິທະຍາສາດສິ່ງແວດລ້ອມ, ການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ ຫຼື ສາຂາທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.
- ມີປະສົບການເປັນຜູ້ຊ່ວຍຊ່ຽວຊານໃນການຄຸ້ມຄອງຊັບພະຍາກອນນ້ຳ, ການປຸກຈິດສຳນຶກດ້ານສິ່ງແວດລ້ອມ ຫຼື ກະສິກຳແບບຍືນຍົງ.
- ມີປະສົບການເຮັດວຽກກັບຊຸມຊົນທ້ອງຖິ່ນໃນແຂວງຄຳມ່ວນ.
- ຄວາມຊຳນານພື້ນຖານໃນ QGIS.
- ຄວາມສາມາດໃນການນຳໃຊ້ອຸປະກອນ GPS ແລະ ໂອນຂໍ້ມູນໃສ່ໃນຄອມພິວເຕີ.
- ມີຄວາມຊຳນານໃນການນຳໃຊ້ Microsoft Office.
- ຄວາມສາມາດໃນການສື່ສານ ຜ່ານອີເມລ໌ ແລະ WhatsApp.
- ຄວາມຄຸ້ນເຄີຍກັບການປະຊຸມອອນໄລນ໌ ເຊັ່ນ: Microsoft Teams, Zoom, ແລະ Google Meet.
- ມີມະນຸດສຳພັນດີ ແລະ ການສື່ສານທີ່ຊັດເຈນ.
- ສະແດງໃຫ້ເຫັນຄວາມຊື່ສັດ, ຄວາມຫນ້າເຊື່ອຖື, ແລະ ຄວາມອົດທົນ.
- ຕ້ອງເປັນຄົນແຂວງຄຳມ່ວນ ຫຼື ປະຈຸບັນອາໄສຢູ່ພາຍໃນແຂວງຄຳມ່ວນ.

ວິທີສະໝັກ

ຜູ້ທີ່ສົນໃຈຈະໝັກ ຈະຕ້ອງຢືນຈົດໝາຍສະໜັກກວຽກ ແລະ ຊົວະປະຫວັດ ເປັນ PDF ກ່ອນມື້ສິ້ນສຸດ ວັນທີ 30

ມິຖຸນາ 2025, ທີ່ country.laos.peopleandculture@asiafoundation.org

ເອກະສານຕົ້ນສະບັບທີ່ຫ້ອງການມູນນິທິເອເຊຍ ຖະໜົນ 23 ສິງຫາ, ບ້ານໂພນໄຊ, ເມືອງ ໂຊເສດຖາ, ຕູ້ໄປສະນີ
ເລກທີ 8032, ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ. ມີຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບຄັດເລືອກເທົ່ານັ້ນທີ່ຈະຖືກຕິດຕໍ່ກັບຫາ

ຫ້ອງການມູນນິທິເອເຊຍ ເປັນອົງການທີ່ໃຫ້ໂອກາດເທົ່າທຽມ, ໃຫ້ໂອກາດໃນການພັດທະນາໃນການເຮັດວຽກ ແລະ
ສ່ວນຕົວ ແກ່ຜະນັກງານທຸກຄົນ. ມູນນິທິ ທີ່ ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານສິນລະທຳຢ່າງເຄັ່ງຄັດ ແລະ
ບໍ່ຍອມຮັບການລົບກວນ ແລະ ການຊຸດຮີດທາງເພດ.